

Sebastian Rüter MDL | Ruhlsdorfer Straße 95a | 14513 Teltow

## Ausschreibung

## SEBASTIAN RÜTER

Stellvertretender  
Fraktionsvorsitzender

### Ausschreibung: Sekretariatskraft/Bürosachbearbeiter:in/Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Zur Unterstützung meines Teams ist zum 1. August 2025 die Stelle einer

#### **Sekretariatskraft/Bürosachbearbeiter:in/Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

in meinem Teltower Wahlkreisbüro mit einer Wochenarbeitszeit von maximal 20 Stunden bis zum Ende der aktuellen Wahlperiode zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

#### **Aufgaben:**

Organisatorische Unterstützung u.a. bei

- Bearbeitung von Posteingängen und -ausgängen
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Planung, Organisation und Begleitung von Terminen
- Führen von elektronischen Kalendern
- Pflege der Webseite
- sonstige organisatorische Tätigkeiten

#### **Anforderungen:**

- abgeschlossene Ausbildung zur Bürofachkraft oder gleichwertige Ausbildung oder Student:in in einem grundständigen Studiengang in einer Universität oder Fachhochschule
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office und Outlook)
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Sozialdemokratie
- Eigeninitiative und Fähigkeit zur Teamarbeit sowie hohe Belastbarkeit
- strukturiertes und ergebnisorientiertes Denken sowie vorausschauendes Handeln
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- freundliches Auftreten

#### **SPRECHER FÜR ARBEITSMARKTPOLITIK**

**Landtag Brandenburg**  
Alter Markt 1  
14467 Potsdam

fon: 0331 966 1313  
mail: sebastian.rueter  
@spd-fraktion.  
brandenburg.de

**Wahlkreisbüro**  
Ruhlsdorfer Straße 95a  
14513 Teltow

fon: 03328 337307  
mail: wahlkreis  
@sebastianrueter.de

🌐 [sebastianrueter.de](http://sebastianrueter.de)

📘 [/Sebastianfuerbrandenburg](https://www.facebook.com/Sebastianfuerbrandenburg)

📷 [/ruetersebastian](https://www.instagram.com/ruetersebastian)



**Angebot:**

- flexible Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeiten, Homeoffice) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L
- vermögenswirksame Leistungen
- eine Betriebsrente (VBL) für Tarifbeschäftigte
- ein junges und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten um Übersendung Ihrer aussagekräftigen schriftlichen Bewerbung bis zum 15. Juli per E-Mail an:

**wahlkreis@sebastianrueter.de.**

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft.

Als Ansprechpartnerin für Ihre Bewerbung steht Ihnen Paula Chwoika (Tel.: 0331/966 1313) gern zur Verfügung.

